Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi Programe de vara tip punte (SGCU-PV)

Beneficiar: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Facultatea de Horticultură

TITLUL PROIECTULUI: Să descoperim viata de student la Horticultură

COD: AG 337/SGU/PV/III din 26.06.2020

*Nr. 3099/29.05.2024*

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SERVICII DE CONSULTANȚĂ – SELECTIA CONSLTANTILOR INDIVIDUALI PENTRU CONSILIEREA SI INSOTIREA ELEVILOR PE PERIOADA SCOLII DE VARA

**Denumirea Sarcinii:**  achizitie servicii consultanta - 5 consilieri scolari/insotitori din partea liceelor partenere pe perioada scolii de vara

**Referinta**: Pozitia 21 din planul de achizitii

**Introducere**

În baza Acordului de Grant nr. 337/SGU/PV/III din 26.06.2020, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea din Craiova a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități derulate în cadrul Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE, un grant în valoare de 566117.77 LEI pentru implementarea subproiectului Școala de vară „Să descoperim viata de student la Horticultură” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achizitie servicii consultanta - 5 consilieri scolari/insotitori din partea liceelor partenere –pentru consilierea, insotirea si consultanta elevilor pe toata durata scoli de vara

Informaţii suplimentare referitoare la serviciile solicitate sunt menţionate în “Termenii de referinţă” anexaţi.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Facultatea de Horticultură invită consultanți eligibili - consilieri scolari/insotitori (”Consultanți”) să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta serviciile.

Vor fi selectati 5 Consultanti în conformitate cu metoda *Selecția Consultanților Individuali* definită în *Ghidul de implementare*, parte a *Manualului de granturi*, publicat pentru Schema de granturi pentru Universitati din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, pe site-ul www.proiecte.pmu.ro/ROSE/.

**Criterii de Calificare și Selecție**

Competenţele minime solicitate din partea Consultantului sunt următoarele:

Cerinte minime:

- Studii de licență/postuniversitare;

- Minim 1 Curs de specializare în domeniul formării/ educației continue;

- Minim 2 ani de experiență profesională în domeniul formării/educației/coaching-consiliere tineri;

- Minim 2 participări la activități extracurriculare cu elevii;

*Reprezintă un avantaj:*

- Experiența profesională în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate;

- Este titular la scoala de provenienta a elevilor pe care ii insoteste/coordoneaza

Candidatul care obţine punctajul cel mai bun în urma aplicării criteriilor de mai jos, va fi invitat pentru negocierea contractului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CRITERII** | **PUNCTAJ MAXIM POSIBIL** |
|  | Studii de licență  Studii postuniversitare | 10 p  5p |
|  | Curs de specializare în domeniul formării/ educației continue | 15 p |
|  | Experiență profesională în domeniul formării/educației/coaching-consiliere tineri | 20p |
|  | Participări la activități extracurriculare cu elevii (min 2 participari) | 20 p |
|  | Experiența profesională în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate | 15p |
|  | Este titular la scoala de provenienta a elevilor pe care ii insoteste/coordoneaza | 15p |
|  | **Punctaj maxim total** | **100 puncte** |

**Conflict de interese**

În conformitate cu prevederile Ghidului Consultantului al Băncii Mondiale[[1]](#footnote-1), consultanții au obligația să ofere consiliere profesională, obiectivă şi imparţială şi în orice moment să asigure clientul, UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Facultatea de Horticultură împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanţă trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanţii nu vor fi angajaţi pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligaţii anterioare sau curente faţă de alţi clienţi, sau care i-ar pune în poziţia să nu-şi poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Beneficiarului de grant.

**Prezentarea Scrisorilor de interes**

Consultanții interesați sunt invitați să depună o Scrisoare de Interes, însoțită de CV . Pentru a valida informațiile prezentate în CV, se vor atașa documente justificative *(diplome, certificate, adeverințe, contracte similare etc)* care să ateste modul de îndeplinire a Criteriilor de Calificare și Selecție.

Toate documentele menționate anterior se transmit în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poştă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de **06.06.2024.**

Informaţii suplimentare pot fi obţinute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 8:00 – 16:00.

Denumire achizitor: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Facultatea de Horticultură

Denumire achizitor: Universitatea din Craiova

Adresa: Directia Generala Administrativa, camera 107.

Telefon/Fax: 0251/411751

E-mail:achizitii.tehnic@ucv.ro

Persoană de contact: Dragomir Iulia

Nume: Lect.univ.dr. Manda Manuela

Funcție: Director de Grant

Semnătură

### Anexa 5 - Formulare pentru achiziţia de servicii de consultanţă

#### [Anexa 5.1 - Termeni de referință](file:///J:\teologie\Buget%20FINAL\Caiete%20sarcini,%20termeni%20si%20conditii,%20referate%20necesitate\exemple%20de%20la%20litere\Servicii%20de%20consultanta%20consilieri%20scolari\Anexa%205.1.%20Termeni%20de%20referinta_Consultant%20consilieri%20scolari.docx#Anexe)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi Programe de vara tip punte (SGCU-PV)

Beneficiar: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Facultatea de Horticultură

TITLUL PROIECTULUI: Să descoperim viata de student la Horticultură

COD: AG 337/SGU/PV/III din 26.06.2020

**Termeni de referință pentru**

**Achizitie 5 consilieri scolari/insotitori**

**din partea liceelor partenere -2024**

**1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 337/SGU/PV/III din 26.06.2020, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea din Craiova a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități derulate în cadrul Proiectul privind Învățământul Secundar - ROSE, un grant în valoare de 566117.77 LEI pentru implementarea subproiectului Școala de vară „*Să descoperim viata de student la Horticultură*” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru consilierea, insotirea si consultanta elevilor pe toată durata Scolii de vară.

**2. Obiectiv**

Datorita faptului ca elevii care fac parte din GT **sunt minori**, acestia au nevoie pe toata perioada Scolii de vara de insotitori/consilieri scolari care sa le ofere suportul si sa le asigurea consilierea pe perioada derularii activitatilor.

Obiectivul acestor servicii de consultanță îl reprezintă, deci, *asigurarea participării elevilor la toate activitățile din cadrul proiectului și* *îndeplinirea rezultatelor așteptate ale proiectului*.

**3. Scopul serviciilor**

* Însoțirea elevilor pe întreaga perioadă de desfășurare a Școlii de vară de la locul de cazare, la locul de derulare al activităților și, ulterior, către locul de cazare;
* Consilierea directă a elevilor din grupul țintă;
* Identificarea și rezolvarea oricăror probleme apărute în rândul elevilor;
* Asigurarea îndeplinirii de către elevi a sarcinilor și obiectivelor din cadrul proiectului;
* Menținerea legăturii permanente cu coordonatorul activităților din partea beneficiarului;
* Însoțirea elevilor în vizitele tematice, vizitele de studii și activitățile extracurriculare.

**4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consilierul/insotitorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

* *Liste prezență - in maxim 5 zile dupa terminarea scolii de vara*
* *Raport final activitate Școală de vară – in maxim 5 zile dupa terminarea scolii de vara*

**5. Cerințe privind calificarea Consultanților**

În baza experienței în domeniu, Consilierului/ insotitorului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței şi să ofere nivelul etic şi profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi şi termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Studii de licență/postuniversitare;

- Minim 1 Curs de specializare în domeniul formării/ educației continue;

- Minim 2 ani de experiență profesională în domeniul formării/educației/coaching-consiliere tineri;

- Minim 2 participări la activități extracurriculare cu elevii;

*Reprezintă un avantaj:*

- Experiența profesională în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate;

- Este titular la scoala de provenienta a elevilor pe care ii insoteste/coordoneaza

**6. Alți termeni relevanți**

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

*Serviciile consultanților vor fi necesare în perioada 07.07.2024-21.07.2024.*

**Locație.**

Consilierii își vor desfășura activitatea în Craiova la sediul beneficiarului, în locația unde se va asigura cazarea și masa, precum și în locațiile unde se vor derula vizitele de studiu și tematice.

**Raportare.**

* Consultanții vor raporta zilnic coordonatorului de sub-proiect, prezenta elevilor și orice alte potentiale probleme apărute;
* Un raport final al activității desfașurate pe perioada exercitării contractului de consultanţă, elaborat de către fiecare consilier.

**Facilități oferite de Beneficiar.**

- Acces la computere și alte echipamente necesare, acces la spațiile de formare, acces la toate activitățile derulate cu elevii.

**Confidențialitate.** Consilierul/insotitorul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

1. Paragraful 1.9 din *„Ghidul privind selecţia şi angajarea consultanţilor în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA*” publicat de către Bancă în *ianuarie 2011* (revizuit în *Iulie 2014*) , numit „Ghidul Consultantului”. [↑](#footnote-ref-1)